

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.

Ventspilī

2019.gada ____.

Ventspils pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000051970, juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieka infrastruktūras jautājumos Jāņa Vītoliņa personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība)

un

biedrība „Ventspils Jauniešu dome”, reģistrācijas Nr. 40008074582, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 13, Ventspils, valdes locekļa Emīla Anškena personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā – Puses,

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;

- Jaunatnes likuma 5. pantā ir noteikta Pašvaldības kompetence jaunatnes politikas nozarē. Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 6.punkts nosaka, ka pašvaldība var paredzēt kārtību, kādā veicams darbs ar jaunatni;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos, šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai, pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;

- biedrība “Ventspils Jauniešu dome” ir dibināta 2003. gada 28. aprīlī un ir pieredzējusi dažādu jauniešu mērķauditorijai domātu pasākumu un projektu īstenošanā, tostarp sadarbībā ar Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisiju, Izglītības pārvaldi, Jaunrades namu ir tikuši īstenoti dažādi izglītojoši un informatīvi pasākumi, apmācības un projekti, aktivitātes izglītojamo pašpārvalžu kapacitātes celšanai. Biedrība “Ventspils Jauniešu dome” atbilst Jaunatnes likuma 6. pantā pirmajā daļā noteiktajiem jaunatnes organizāciju kritērijiem un ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2013. gada 5. jūnija lēmumu Nr.06.2-13/4 ir ierakstīta jaunatnes organizāciju sarakstā. Biedrības “Ventspils Jauniešu dome” darbības mērķis saskaņā ar statūtiem ir veicināt jauniešu iesaistīšanos demokrātisku procesu virzībā; palīdzēt jauniešiem apzināties sevi un savu vietu šajos procesos, veicinot viņu pašapliecināšanos; organizēt neformālās izglītības programmas; sniegt jauniešiem zināšanas un prasmes dzīvei demokrātiskā sabiedrībā; veicināt jauniešu līdzdalību

vietējās pašvaldības lēmumu apspriešanā un piedalīšanos lēmumu pieņemšanā, kas skar pašus jauniešus; veicināt plaši izplatītu problēmu kolektīvu risināšanu; dibināt sakarus un attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu juridiskām un fiziskām personām, kurām ir līdzīgi mērķi un uzdevumi; veicināt dažādu tautību jauniešu un jauniešu ar īpašām vajadzībām integrāciju;

- Ventspils pilsētas dome 2015. gada 8. maijā ir pieņēmusi lēmumu “Par projektu “PROTI un DARI!” un 2016. gada 1. jūnijā ir noslēgts līgums Nr.6-13/3 par sadarbību Eiropas Savienības fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā, NVA īstenotajos pasākumos Jauniešu garantijas ietvaros un nevalstisko organizāciju vai jauniešu centru darbībā” projekta “PROTI un DARI!” Nr. 8.3.3.0/15/I/001 īstenošanā. Projektā kā pašvaldības stratēģiskais partneris iesaistīta biedrību “Ventspils Jauniešu dome”;

- Ventspils pilsētas pašvaldības plānošanas dokuments “Ventspils pilsētas attīstības programma 2014. -2020. gadam” nosaka rīcības virzienu “Iedzīvotāju grupu, īpaši jaunatnes pašiniciatīvas atbalsts”, kas ietver sekojošus uzdevumus: 1) informēt iedzīvotāju grupas par dažādām kopienas aktivitāšu atbalsta iespējām; 2) nodrošināt atbalstu dažādām iedzīvotāju grupu, tai skaitā, biedrību un nodibinājumu, iniciatīvām; 3) palīdzēt veidot jauniešu pasaules skatījumu, veicināt starptautiskus kontaktus; 4) sekmēt jauniešu un uzņēmēju sadarbību; 5) atbalstīt Ventspils pilsētas skolu skolēnu pašpārvaldes; 6) sniegt atbalstu jauniešu personības un karjeras izaugsmei;

nolūkā veicināt jauniešu iesaisti sabiedriskajā dzīvē un pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā, motivēt jauniešus izvēlēties sev atbilstošākos izglītības un karjeras virzienus, sniegt informāciju par jauniešu iespējām pēc iespējas plašākam jauniešu lokam, kā arī ar dažādu projektu, pasākumu un neformālu apmācību palīdzību iedrošināt jauniešus būt patstāvīgiem, uzņemties atbildību, attīstīt iniciatīvu un palielināt savu konkurētspēju labākas izglītības iegūšanai un darba tirgū;

un pamatojoties uz Jaunatnes likuma 5. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42., 46. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punktu, 15. panta ceturto daļu, Ventspils pilsētas domes 2019. gada 24.maija lēmumu Nr. 54 „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību „Ventspils Jauniešu dome””, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro un trešo daļu, Puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

I. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus, kas izriet no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punkta, Jaunatnes likuma 5. panta:
 - 1.1. organizēt neformālās apmācības Ventspils pilsētas jauniešiem, kā arī veicināt šo jauniešu iesaistīšanu dažādos starptautiskos izglītojošos un apmaiņu projektos un programmās;
 - 1.2. veicināt Ventspils pilsētas jauniešu iniciatīvas un līdzdalību Pašvaldības lēmumu, kas skar jauniešus un jaunatnes politiku, pieņemšanā;
 - 1.3. sekmēt jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu un iesaistīšanu jaunatnes organizācijās vai jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
 - 1.4. veicināt Ventspils pilsētas jauniešu nodarbinātību un jauniešu uzņēmējdarbības atbalstu;
 - 1.5. veidot Ventspils pilsētas jauniešu tematiskos, izglītojošos un atpūtas pasākumus;
 - 1.6. atbalstīt jauniešu brīvprātīgo darbu un attīstīt vietēja līmeņa brīvprātīgā darba tīkla uzturēšanu;

1.7. nodrošināt informācijas pieejamību un aktualizēšanu Ventspils pilsētas jauniešiem par viņiem aktuālām tēmām, tai skaitā nodrošināt jauniešu informācijas punkta darbību, informatīvās mājaslapas un sociālo tīklu kontu administrēšanu un informācijas aktualizēšanu;

2. Pilnvarotā persona īsteno ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus deleģēt citām personām.

3. Pašvaldība:

3.1. šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus šā Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei;

3.2. kontrolē šā Līguma izpildi, tajā skaitā ir tiesīga:

3.2.1. ar rakstisku uzdevumu, papildus jau Līgumā noteiktajiem pārskatiem un informācijai, pieprasīt no Pilnvarotās personas jebkāda veida informāciju, kas saistīta ar Līgumā Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu pienācīgu izpildi, tai skaitā finanšu izlietojumu un tā pamatotību;

3.2.2. veikt auditu par Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību noteiktajiem mērķiem, informējot Pilnvaroto personu par audita veikšanu vismaz 24 (divdesmit četras) stundas iepriekš;

3.2.3. sniegt ieteikumus Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes uzlabošanai;

3.2.4. konstatējot Līguma nepienācīgu vai nolaidīgu izpildi vai normatīvo aktu pārkāpumus, dot norādījumus Pilnvarotajai personai, nosakot termiņu konstatēto Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumu novēršanai, vienlaikus paturot tiesības aizturēt finansējuma un materiālo resursu piešķiršanu līdz konstatētā pārkāpuma novēršanas brīdim.

4. Pilnvarotā persona:

4.1. nodrošina profesionālu un kvalitatīvu pārvaldes uzdevumu izpildi, normatīvo aktu, Līguma nosacījumu un Pašvaldību prasību, kas izriet no Līguma, ievērošanu;

4.2. šajā Līgumā noteiktā kārtībā lūdz Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

4.3. papildus Pašvaldības piešķirtajam finansējumam, pēc iespējas, piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši likumdošanai, kas reglamentē biedrības darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā efektīvu pārvaldes uzdevumu izpildi;

4.4. saņemot Pašvaldības finansējumu un citus Pašvaldības resursus, nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti un izlietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem;

4.5. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;

4.6. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām piekļuvi jebkurām ar Līgumā noteikto saistību izpildi saistītām telpām vai vietām, ievērojot normatīvo aktu un drošības prasības;

4.7. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar komersantiem.

II. Finanšu un citu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

5. Pilnvarotā persona deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi finansē no Pašvaldības ikgadējā budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem, projektu konkursu rezultātā piesaistītajiem finanšu līdzekļiem, kā arī no citu institūciju finansējuma, personu vai institūciju dāvinājumiem, ziedojumiem.

6. Ja Līguma 5.punktā minētais finansējums pilnībā nenodrošina pārvaldes uzdevumu un no tiem izrietošo pakalpojumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt papildus finanšu līdzekļus vai citus resursus, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto lūgumu un lemj par finanšu līdzekļu vai citu resursu piešķiršanu, paredzot tos ikgadējā Pašvaldības budžetā, vai arī sniedzot pamatotu atteikumu.

7. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita vai citus resursus piešķir, pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un Pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par piešķirto resursu izlietojumu.

8. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto resursu izlietojuma atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona viena mēneša laikā atmaksā Pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus vai atgriež citus piešķirtos resursus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu, Pašvaldība ar Pilnvaroto personu var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

III. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

9. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

10. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

11. Pilnvarotā persona ir atbildīga:

11.1. par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, to kvalitatīvu izpildi, piešķirtā finansējuma atbilstošu izlietojumu, pašvaldības finansējuma un citu resursu piešķiršanas gadījumā nodalītu grāmatvedības uzskaiti, par finansējuma izlietojumu pārskatu iesniegšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;

11.2. par savlaicīgu, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā Pašvaldības informēšanu par:

11.2.1. gadījumiem vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai ietekmē Līguma izpildi, kā arī veikt visas iespējamās darbības seku novēršanai vai samazināšanai;

11.2.2. jebkurām neatbilstībām vai novirzēm no normatīvos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pilnvarotās personas darbību, kā arī citiem Līgumā paredzēto pienākumu neizpildes gadījumiem;

11.3. pēc Līguma 3.2. punktā noteikto norādījumu saņemšanas Pašvaldības noteiktajā termiņā organizēt un veikt nepieciešamās darbības;

11.4. par rakstveida paskaidrojumu sniegšanu Pašvaldībai par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu, finansējuma izlietojumu un citām darbībām, kas saistītas ar Līguma izpildes pienācīgu īstenošanu.

12. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

13. Pilnvarotā persona šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

14. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības un bezdarbības sekas.

15. Pilnvarotā persona izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldības priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras jautājumos.

16. Pilnvarotā persona šajā Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju Pašvaldībai par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

17. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniedz informāciju un paskaidrojumus Pašvaldībai, ja tiek pārtraukta šā Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevuma nodrošināšana, par pārvaldes uzdevumu nodrošināšanas pārtraukšanas iemesliem.

18. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai:

18.1. reizi ceturksnī, sākot ar 2019.gada 2. ceturksni, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par Līguma izpildi un Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kā arī informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

18.2. pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā - mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;

18.3. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma Līguma 3.2.1. apakšpunktā minētajos gadījumos.

19. Pārskatā par Līguma izpildi un Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sasniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.

20. Pilnvarotās personas darbību, veicot Līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

20.1. menedžmenta (saimniekošanas, efektīvas resursu izmantošanas, mārketinga un informācijas izplatīšanas aktivitāšu) kvalitāte:

20.1.1. notikušo apmācību un to dalībnieku skaits gadā:

20.1.1.1. sagatavotas un novadītas neformālās apmācības jauniešiem (gadā notikušas vismaz 20 apmācības un piedalījušies vismaz 300 dalībnieki);

- 20.1.1.2. sagatavotas un novadītas neformālās apmācības izglītojamo pašpārvaldēm (gadā vismaz 3 apmācības ar vismaz 25 dalībniekiem);
- 20.1.1.3. nodrošināta iespēja jauniešiem piedalīties starptautiskos izglītības un apmaiņas projektos;
- 20.1.2. sniegto iniciatīvu atbalsta pasākumu, konsultāciju par jauniešu iniciatīvu īstenošanu un jauniešu grupu darbību skaits gadā:
 - 20.1.2.1. ideju konkursu un simulācijas spēļu organizēšana (1-2 reizes gadā);
 - 20.1.2.2. projektu konkursa organizēšana un administrēšanas atbalsta sniegšana (2-3 reizes gadā, atbalstīti vismaz 10 projekti gadā);
 - 20.1.2.3. jauniešu iniciatīvu un iniciatīvu grupu darbības atbalsts – konsultāciju sniegšana par projektu un pasākumu gatavošanu un īstenošanu (vidēji mēnesī vismaz 3 konsultācijas);
- 20.1.3. iesaistītie jaunieši jauniešu mājas padomē un citos projektos (gadā iesaistīti vismaz 20 jaunieši);
- 20.1.4. projekta “PROTI un DARI!” aktivitāšu īstenošana saskaņā ar valsts aģentūras “Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra” norādījumiem (paredzamais projektā iesaistāmo mērķa grupas jauniešu skaits – 58);
- 20.1.5. rīkoti jauniešu tematiskie, izglītojošie un atpūtas pasākumi (gadā vismaz 12);
- 20.1.6. sniegtais atbalsts brīvprātīgā darba veicējiem un brīvprātīgā darba piedāvātājiem:
 - 20.1.6.1. darbojas vietējā līmeņa brīvprātīgā darba datubāze;
 - 20.1.6.2. nodrošināta iespēja jauniešiem piedalīties starptautiskajā brīvprātīgajā darbā.
- 20.1.7. jauniešiem sniegtās informācijas apjoms – publikāciju skaits, sniegtās konsultācijas, organizēto pasākumu skaits gadā:
 - 20.1.7.1. jauniešu informatīvās mājaslapas un sociālo tīklu kontu administrēšana un informācijas aktualizēšana, tai skaitā jauniešu mājas pasākumu fotografēšana, bilžu apstrāde (vidēji mēnesī vismaz 30 publikācijas);
 - 20.1.7.2. multimediju informatīvo materiālu izveide un publicēšana par jauniešiem domātiem pasākumiem un iespējām (vismaz 2 gadā);
 - 20.1.7.3. konsultācijas pa e-pastu, sociālajos tīklos vai klātienē informācijas punktā jauniešu mājā (vidēji mēnesī vismaz 10 konsultācijas)
 - 20.1.7.4. tematisku informatīvo pasākumu organizēšana jauniešiem izglītības iestādēs vai informācijas punktā jauniešu mājā (vismaz 6 pasākumi gadā);
- 20.2. projektu konkursos piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;
- 20.3. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām;
- 20.4. iedzīvotāju un citu personu, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība par Pilnvarotās personas darbību, sniegtajiem pakalpojumiem.
- 21. Līguma 20.punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 22. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus atbilstoši šā Līguma 20.1. - 20.4. apakšpunktam Pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī.
- 23. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš Līgumā noteiktos rezultātīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:
 - 23.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
 - 23.2. pārskatīt noteiktos rezultātīvos rādītājus;
 - 23.3. uzteikt Līgumu.

VI. Nepārvarama vara

24. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

25. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

26. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot sniegtā pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

27. Līgums stājas spēkā ar tā abu Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim.

28. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja nav iespējams vienoties, vēršoties tiesā.

29. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

30. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par Līguma izbeigšanu.

31. Katra Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

32. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 31. punktu minēto brīdinājuma termiņu, ja:

32.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

32.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.

VIII. Noslēguma jautājumi

33. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

34. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

35. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt šā Līguma saistības.

36. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

37. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

Ventspils pilsētas dome
Jūras iela 36, Ventspilī, LV 3601
Reģistrācijas Nr.90000051970
Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastrukturā jautājumos

Pilnvarotā persona

Biedrība „Ventspils Jauniešu dome”
Kuldīgas iela 13, Ventspilī, LV 3601
Reģistrācijas Nr. 40008074582
Biedrības „Ventspils Jauniešu dome”
valdes loceklis

Jānis Vītoliņš

Emīls Anškens