



Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

## **VENTSPILS JAUNRADES NAMS**

Maiznieku iela 11, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622805, e-pasts jaunrades.nams@ventspils.lv

---

Ventspilī

### **Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Jaunrades nama struktūrvienības Ventspils Jauniešu māja IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

#### **1. Vispārējie jautājumi**

- 1.1. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestādes Ventspils Jaunrades nama struktūrvienības Ventspils Jauniešu māja (turpmāk – VJM) iekšējo kārtību.
- 1.2. VJM iekšējās kārtības noteikumu, (turpmāk – Noteikumi), mērķis ir radīt drošu un sakārtotu vidi iestādes apmeklētājiem un darbiniekiem.
- 1.3. Noteikumi nosaka VJM darba organizāciju, uzvedības noteikumus VJM telpās un pasākumos, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Noteikumi ir saistoši VJM apmeklētājiem.
- 1.5. VJM apmeklētājiem ir iespēja iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem VJM priekšnamā vai tīmekļa vietnē [jauniesi.ventspils.lv](http://jauniesi.ventspils.lv). Atrodoties VJM telpās, apmeklētāji apstiprina, ka ir iepazinušies ar iekšējās kārtības noteikumiem, ir tos sapratuši un apņemas tos ievērot. Nepieciešamības gadījumā apmeklētājiem ir iespēja vērsties pie VJM darbiniekiem, lai tiem izskaidrotu noteikumus.
- 1.6. VJM atrašanās vieta ir Kuldīgas iela 13, Ventspils, LV – 3601.

#### **2. VJM darba organizācija**

- 2.1. VJM apmeklētājiem ir atvērta darba dienās no plkst. 13.00 līdz plkst.18.00.
- 2.2. VJM darba laiks var tikt mainīts, saskaņā ar plānotajiem pasākumiem vai darbinieku attaisnotu prombūtni. Par izmaiņām darba laikā tiek izvietota informācija VJM sociālo mediju profilos.
- 2.3. Mērķauditorija, kuriem ikdienā paredzēts uzturēties VJM, ir jaunieši vecumā no 13 – 30 gadu vecumam, izņemot gadījumus, kad norisinās pasākums vai ikdienā, saņemot mutisku atļauju uzturēties VJM telpās no VJM darbiniekiem.
- 2.4. VJM telpās vispārizglītojošo izglītības iestāžu izglītības guvējiem atļauts uzturēties no mācību darba brīvajā laikā, starpbrīžos vai pēc mācību stundu beigām. Izņēmums ir gadījumi, kad vizīte ir saskaņota ar skolu un vecākiem, vai tā notiek mācību procesa ietvaros.

2.5. VJM organizētajos pasākumos ārpus iestādes telpām apmeklētāju drošība tiek organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2.6. Apmeklētājiem, kas sistemātiski pārkāpj VJM iekšējās kārtības noteikumus, VJM darbinieki ir tiesīgi piemērot sankcijas, kas ierobežo turpmāko VJM apmeklējumu uz noteiktu laiku.

### **3. Apmeklētāju tiesības**

3.1. VJM apmeklētājiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem VJM un tās organizētajos pasākumos.

3.2. Piedalīties VJM organizētajos pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā.

3.3. Ierosināt un īstenot pasākumus, projektus un programmas VJM telpās.

3.4. Paust argumentētu viedokli vai priekšlikumu VJM darbības pilnveidē.

3.5. Saņemt informāciju par VJM darbību, jaunatnes politikas aktualitātēm, kā arī neformālās izglītības pasākumiem, projektiem un programmām.

3.6. Izmantot VJM tehniskos resursus, inventāru, mācību līdzekļus, iepriekš saskaņojot to ar VJM darbiniekiem.

### **4. Apmeklētāju pienākumi**

4.1. Pirmo reizi apmeklējot VJM, iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem un apliecināt to turpmāko ievērošanu.

4.2. Katru reizi apmeklējot VJM, veikt digitālu apmeklējuma reģistrāciju, norādot savu vārdu un uzvārdu, vecuma grupu.

4.3. Ievērot un izpildīt VJM darbinieku likumīgās prasības.

4.4. Uzturoties VJM telpās, ievērot ētikas un morāles normas un būt pieklājīgam saskarsmē ar VJM darbiniekiem un citiem apmeklētājiem.

4.5. Uzņemties atbildību par VJM inventāru vai mācību materiāliem, kas tiek izmantoti VJM telpās. Ja apmeklētāja tīšas, vainojamas rīcības rezultātā nodarīts kaitējums VJM mantai vai telpām, apmeklētājs atlīdzina attiecīgās mantas vai inventāra tā brīža faktisko vērtību. VJM darbinieki par nodarīto materiālo kaitējumu sastāda aktu, kuru paraksta arī vainīgā persona vai tās likumiskais pārstāvis.

4.6. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās, piemēram, tualetēs.

4.7. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus VJM telpās, kā arī VJM organizētajos pasākumos.

4.8. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot VJM darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.

4.9. Nekavējoties informēt VJM darbiniekus, ja apmeklētājs kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

4.10. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.

4.11. Virsdrēbes novietot tām paredzētajās vietās VJM. Par atstātām vērtīgām lietām (naudu, mobilajiem tālruņiem u.c.) atbildīgs iestādes apmeklētājs.

## **5. VJM telpās un pagalmā aizliegts**

5.1. Ienest, lietot alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas un atrasties to ietekmē.

5.2. Ienest, lietot un glabāt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.

5.3. Ienest lietas, kas traucē aktivitāšu, pasākumu norisi un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.).

5.4. Lauzt, apzīmēt vai citādi bojāt VJM ēku, apstādījumus un aprīkojumu un pārvietot inventāru ārpus VJM telpām.

5.5. Piesavināties vai bez atļaujas aiztikt citu apmeklētāju un darbinieku mantas.

5.6. Spēlēt galda vai citas spēles, lai gūtu naudisku vai cita veida materiālu labumu.

5.7. Filmēt, ierakstīt un publicēt sarunas, nodarbības, sanāksmes, publiskus pasākumus bez saskaņojuma ar VJM darbiniekiem.

5.8. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar VJM darbiniekiem un citiem apmeklētājiem.

5.9. Lietot rupjus un cieņu aizskarošus vārdus vai izteicienus.

5.10. Piegružot telpas vai apkārtni.

5.11. Izmantot VJM datortehniku, lai skatītos vardarbīga vai erotiska rakstura filmas, video.

5.12. Fiziski, morāli, psiholoģiski aizskart citus apmeklētājus, VJM darbiniekus.

## **6. Atbildība par VJM noteikumu un citu normatīvo aktu neievērošanu.**

6.1. Par VJM noteikumu un citu iekšējo normatīvo aktu neievērošanu, atkarībā no pārkāpuma smaguma vai izdarīšanas biežuma, apmeklētājiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

6.1.1. Mutisks aizrādījums vai piezīme;

6.1.2. Rakstisks brīdinājums;

6.1.3. Liegums apmeklēt VJM noteiktu laika periodu.

6.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, nekavējoties tiek ziņots tiesībsargājošām iestādēm.

## 7. Noslēguma jautājumi

7.1. VJM apmeklētāji var tikt fotografēti un filmēti, iegūtie video un foto materiāli var tikt izmantoti aktivitāšu publikācijās.

7.2. VJM telpās tiek veikta videonovērošana. Papildus informācija iegūstama Ventspils Jaunrades nama Privātuma politikā, kas pieejama iestādes mājas lapā: <https://ej.uz/a6uw>

7.3. Iekšējās kārtības noteikumi stājas spēkā ar datumu, kad tos ir apstiprinājusi Ventspils Jaunrades nama direktore.

7.4. Noteikumus var papildināt ar grozījumiem pēc apmeklētāju, VJM darbinieku un citiem ierosinājumiem.

7.5. Veicot apmeklētāju reģistrāciju, norādītā un paustā informācija var tikt izmantota VJM dokumentācijas, statistikas un publikāciju sagatavošanā.

Ventspils Jaunrades nama  
direktore



V. Hermansone

SASKAŅOTS:  
Ventspils valstspilsētas  
Izglītības pārvaldes vadītāja



J. Bakanauska

2024. gada 17. jūnijā