

Ventspils jauniešu brīvprātīgā darba programma

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils jauniešu brīvprātīgā darba programmas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka brīvprātīgā darba organizēšanas kārtību, kādā nodrošina vienotas brīvprātīgā darba sistēmas ieviešanu Ventspils pilsētā un apliecina personas pieredzi, kas gūta, veicot brīvprātīgo darbu Ventspils pilsētas teritorijā reģistrētā biedrībā, nodibinājumā, kā arī valsts vai pašvaldības iestādē.
2. Saskaņā ar Brīvprātīgā darba likumu brīvprātīgais darbs ir organizēts un uz labas gribas pamata veikts fiziskās personas fizisks vai intelektuāls bezatlīdzības darbs sabiedrības labā. Brīvprātīgais darbs ir vērsts uz sabiedriskā labuma darbību un veicina brīvprātīgā darba veicēja zināšanu, prasmju un iemaņu attīstību, kā arī nodrošina brīvā laika lietderīgu izmantošanu. Jauniešu brīvprātīgo darbu nedrīkst izmantot brīvprātīgā darba organizētāja vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā.
3. Nolikuma izpratnē brīvprātīgā darba veicējs ir jaunietis vecumā no 13 līdz 25 gadiem, kurš veicis brīvprātīgo darbu Ventspils pilsētas administratīvajā teritorijā. Ja brīvprātīgais darbs tiek veikts citās administratīvajās teritorijās, tad brīvprātīgā darba devējam jābūt saistītam ar Ventspils pilsētu (piemēram, organizācija reģistrēta Ventspilī, pamata darbība notiek Ventspilī). Personas vecumā no 13 līdz 15 gadu vecumam ir tiesīgas veikt brīvprātīgo darbu, ja to likumiskais pārstāvis devis rakstveida piekrišanu.
4. Brīvprātīgā darba devēji – biedrības un nodibinājumi, tajā skaitā arodbiedrības un to apvienības, politiskās partijas un to apvienības, kā arī valsts un pašvaldību iestādes, sociālie uzņēmumi.
5. Jauniešu brīvprātīgā darba koordinācija notiek sadarbībā ar Ventspils Jauniešu māju, kurā iespējams saņemt Brīvprātīgā darba uzskaites grāmatīņu, kā arī saņemt speciālistu konsultācijas.
6. Brīvprātīgā darba devējiem detalizēta informācija par Ventspils jauniešu brīvprātīgā darba programmu un noderīga informācija par brīvprātīgā darba piedāvājumu izsludināšanu ir publiski pieejami Ventspils Jauniešu portāla tīmekļa vietnē www.jauniesi.ventspils.lv.

II. Jauniešu brīvprātīgā darba organizēšanas kārtība, vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu

7. Brīvprātīgā darba veicējs ar brīvprātīgā darba organizētāju slēdz rakstisku līgumu par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk – Līgums), kurā tiek atrunāts brīvprātīgā darba organizētāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese, atbildība, tiesības un pienākumi, brīvprātīgā darba veicēja vārds, uzvārds, personas kods un dzīvesvieta, veicamā darba apjoms, izpildes kārtība un termiņi, brīvprātīgā darba vieta, atbildība un pienākumi un stundu uzskaites kārtība.

8. Brīvprātīgā darba veicējs (turpmāk – Brīvprātīgais) var noslēgt rakstisku vienošanos vienlaicīgi ar vairākiem Brīvprātīgā darba devējiem Ventspils pilsētā, tādējādi gūstot iespēju plašāk pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas.
9. Nodarbinot nepilngadīgus Brīvprātīgos vecumā no 13 līdz 15 gadiem (neatkarīgi no tā, vai persona turpina vai neturpina iegūt izglītību), ir nepieciešama vecāku rakstiska atļauja, kas iekļauta brīvprātīgā darba līgumā.
10. Jauniešiem vecumā no 16 gadiem ir tiesības personiski slēgt brīvprātīgā darba līgumu, bez vecāku vai aizbildņa rakstiskas atļaujas.
11. Brīvprātīgos, kuri iegūst pamata, vidējo vai vidējo profesionālo izglītību, drīkst nodarbināt tikai no mācībām brīvajā laikā.
12. Brīvprātīgajā darbā aizliegts nodarbināt darbos, kas saistīti ar paaugstinātu risku drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

III . Brīvprātīgā darba devēja pienākumi un tiesības

13. Brīvprātīgā darba devējam ir pienākumi:
 - 13.1. slēgt Līgumu ar Brīvprātīgo;
 - 13.2. aizpildīt brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņu ar atbilstošu informāciju un nostrādāto stundu skaitu, veikt brīvprātīgā darba uzskaiti un apkopojumu iesniegt kā rakstisku pielikumu ikgadējam Gada pārskatam;
 - 13.3. nodrošināt Brīvprātīgajam drošus darba apstākļus un informēt par tiesisko atbildību;
 - 13.4. nodrošināt Brīvprātīgo ar darbam nepieciešamo informāciju, gādāt par materiāliem, biroja tehniku u.c. apstākļiem, kas nepieciešami sekmīgai Brīvprātīgā darbībai;
 - 13.5. ievērot Brīvprātīgā darba likumu un kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, ka saistīti ar jauniešu nodarbinātību.
14. Brīvprātīgā darba devējam ir tiesības:
 - 14.1. sagaidīt no Brīvprātīgā godprātīgu rīcību un precizitāti, kā arī pieprasīt Brīvprātīgajam pārtraukt darbību, ja notiek vispārējās disciplīnas pārkāpumi, aprīkojuma un materiālu nepienācīga izmantošana un uzticēto darbu sistemātiska neveikšana, alkohola un citu apreibinošo vielu lietošana, Brīvprātīgā darba devēja īpašuma zādzība;
 - 14.2. pārkāpumu gadījumā vērsties tiesību aizsardzības institūcijās, prasīt zaudējumu atlīdzinājumu;
 - 14.3. kompensēt Brīvprātīgajam izdevumus (piemēram, par sabiedriskā transporta biļetēm, par materiāliem, kuri izmantoti darba veikšanai, u.c.), kas radušies, veicot darbu, ja tas ir bijis paredzēts Līgumā;
 - 14.4. lūgt Brīvprātīgajam pēc darba izpildes sniegt atgriezenisko saiti.

IV . Brīvprātīgā darba veicēja pienākumi un tiesības

15. Brīvprātīgajam ir pienākumi:
 - 15.1. slēgt Līgumu ar Brīvprātīgā darba devēju;
 - 15.2. cienīt un ievērot Brīvprātīgā darba devēja mērķus;
 - 15.3. atbildīgi un kvalitatīvi veikt uzticēto darbu;
 - 15.4. apmeklēt nepieciešamās apmācības un sanāksmes;

- 15.5. būt godīgam, uzticamam,
 - 15.6. informēt Brīvprātīgā darba devēja par kavējumiem vai nespēju ierasties darbā;
 - 15.7. pārtraukt vai izbeigt brīvprātīgo darbu pēc Brīvprātīgā darba devēja lūguma vai ja tas Brīvprātīgajam vairs nerada gandarījumu.
16. Brīvprātīgajam ir tiesības:
- 16.1. pieteikties brīvprātīgajam darbam;
 - 16.2. saņemt atbilstošu apmācību;
 - 16.3. saņemt atbalstu un palīdzību darbu veikšanā;
 - 16.4. būt informētam par atbildību disciplīnas pārkāpumu gadījumos;
 - 16.5. strādāt drošā vidē;
 - 16.6. atteikties no piedāvātā darba, pamatojot savu atteikumu;
 - 16.7. savlaicīgi paziņot Brīvprātīgā darba devējam par darba pārtraukšanu vai neiespējamību veikt uzticētos pienākumus;
 - 16.8. saņemt apliecinājumu vai izziņu par brīvprātīgā darba veikšanu.

V. Brīvprātīgā darba stundu uzskaitē

17. Brīvprātīgā darba stundu un veikto pienākumu uzskaitē tiek apkopota brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā, kas saņemama Ventspils Jauniešu mājas informācijas punktā, Kuldīgas ielā 13, Ventspilī.
18. Lai apliecinātu brīvprātīgajā darbā apgūtās vai pilnveidotās prasmes un iemaņas, Brīvprātīgā darba devējs brīvprātīgā darba īstenošanas periodā par katru Brīvprātīgo veic šādas atzīmes brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā:
- 18.1. datums, kad persona veica brīvprātīgo darbu;
 - 18.2. brīvprātīgā darba veikšanas vieta;
 - 18.3. pasākuma nosaukums, projekta nosaukums, kura ietvaros brīvprātīgais darbs ir veikts. Īss darba apraksts;
 - 18.4. brīvprātīgā darba laikā apgūtās, pielietotās prasmes;
 - 18.5. nostrādāto stundu skaits;
 - 18.6. ierakstus apliecina ar parakstiem Brīvprātīgais un Brīvprātīgā darba devēja atbildīgā persona.
19. Slēdzot rakstisku Līgumu vienlaicīgi ar vairākiem Brīvprātīgā darba devējiem Ventspils pilsētā, Brīvprātīgais var veikt vienotu brīvprātīgā darba stundu uzskaiti un summēt nostrādātās stundas.

VI. Brīvprātīgā darba apliecinājums

20. Lai saņemtu dokumentālu apliecinājumu par brīvprātīgā darba pieredzi (turpmāk – Apliecinājums), summāri pie viena vai vairākiem Brīvprātīgā darba devējiem 2020. gada laikā jānostrādā ne mazāk kā 30 stundas un līdz 2020. gada 21.novembrim jāiesniedz aizpildīta brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņa Ventspils Jauniešu mājas informācijas punktā.
21. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros iegūtajām un pilnveidotajām prasmēm.

22. Apliecinājumu pēc vienotas formas sagatavo Ventspils Jauniešu māja, pamatojoties uz iesniegtās brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā ietverto informāciju, kuras patiesumu ar saviem parakstiem ir apliecinājuši Brīvprātīgais un Brīvprātīgā darba devēju atbildīgās personas.
23. Apliecinājums tiek sagatavots latviešu valodā vienā eksemplārā.
24. Apliecinājumu izsniegšanu Ventspils pilsētā var veikt koordinēti vienu reizi gadā (decembrī), publiski sveicot visus Apliecinājumu saņēmējus, vai Brīvprātīgā darba devējs to var veikt arī pēc saviem ieskatiem un saskaņā ar savu pasākumu plānu. Pēc Brīvprātīgā pieprasījuma Apliecinājumu var izsniegt arī individuāli, ja ir sasniegts 20.punktā noteiktais brīvprātīgā darba stundu apjoms.
25. Pēc Brīvprātīgā pieprasījuma Ventspils Jauniešu māja var izsniegt izziņu par nostrādāto stundu skaitu (arī ja nav sasniegts 20. punktā noteiktais brīvprātīgā darba stundu apjoms), pamatojoties uz informāciju uzrādītajā brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā.

Sagatavoja:
Ventspils Jauniešu mājas projektu vadītāja
Helēna Koha

Pielikumā:

- Brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņas paraugs
- Līgums par brīvprātīgā darba veikšanu (līguma projekts pilngadīgai personai)
- Līgums par brīvprātīgā darba veikšanu (līguma projekts nepilngadīgai personai)