

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr.

Ventspilī

2016.gada 3.maijā

Ventspils pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000051970, juridiskā adrese: Jūras iela 36, Ventspils, Ventspils pilsētas domes priekšsēdētāja 1.vietnieka infrastruktūras jautājumos Jāņa Vītoliņa personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ventspils pilsētas pašvaldības nolikumu (turpmāk – Pašvaldība)

un

biedrība „Ventspils Jauniešu dome”, reģistrācijas Nr. 40008074582, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 13, Ventspils, valdes locekļa Emīla Anškena personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Pilnvarotā persona), turpmāk kopā – Puses,

ņemot vērā to, ka

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;
- Jaunatnes likuma 5. pantā ir noteikta Pašvaldības kompetence jaunatnes politikas nozarē. Jaunatnes likuma 5. panta otrās daļas 6.punkts nosaka, ka pašvaldība var paredzēt kārtību, kādā veicams darbs ar jaunatni;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 7. panta pirmo un otro daļu šā likuma 15. pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos, šā likuma 15. pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai, pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, un pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;
- biedrība “Ventspils Jauniešu dome” ir dibināta 2003. gada 28. aprīlī un ir pieredzējusi dažādu jauniešu mērķauditorijai domātu pasākumu un projektu īstenošanā, tostarp sadarbībā ar Ventspils pilsētas domes Jaunatnes lietu komisiju, Izglītības pārvaldi, Jaunrades namu ir tikuši īstenoti dažādi izglītojoši un informatīvi pasākumi, apmācības un projekti, aktivitātes izglītojamo pašpārvalžu kapacitātes celšanai. Biedrība “Ventspils Jauniešu dome” atbilst Jaunatnes likuma 6. pantā pirmajā daļā noteiktajiem jaunatnes organizāciju kritērijiem un ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas 2013. gada 5. jūnija lēmumu Nr.06.2-13/4 ir ierakstīta jaunatnes organizāciju sarakstā. Biedrības “Ventspils Jauniešu dome” darbības mērķis saskaņā ar statūtiem ir veicināt jauniešu iesaistīšanos demokrātisku procesu virzībā; palīdzēt jauniešiem apzināties sevi un savu vietu šajos procesos, veicinot viņu pašapliecināšanos; organizēt neformālās izglītības programmas; sniegt jauniešiem zināšanas un prasmes dzīvei demokrātiskā sabiedrībā; veicināt jauniešu līdzdalību

1

Ventspils pilsētas dome
16. 3. maijā
Līguma Nr. 1-98/1903

vietējās pašvaldības lēmumu apspriešanā un piedalīšanos lēmumu pieņemšanā, kas skar pašus jauniešus; veicināt plaši izplatītu problēmu kolektīvu risināšanu; dibināt sakarus un attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārvalstu juridiskām un fiziskām personām, kurām ir līdzīgi mērķi un uzdevumi; veicināt dažādu tautību jauniešu un jauniešu ar īpašām vajadzībām integrāciju;

- Ventspils pilsētas dome 2015. gada 8. maijā ir pieņēmusi lēmumu "Par projektu "PROTI un DARI!" un ir saņēmusi 2015. gada 22. jūlija vēstuli no valsts aģentūras "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra", ar kuru apstiprināta Ventspils pilsētas pašvaldības dalība projektā. Projekta mērķis ir motivēt, profilēt un aktivizēt jauniešus no 15 līdz 29 gadiem, kuri nemācās, nestrādā un neapgūst arodu. Projektā kā pašvaldības stratēģisko partneri paredzēti iesaistīt biedrību "Ventspils Jauniešu dome";

- Ventspils pilsētas pašvaldības plānošanas dokuments "Ventspils pilsētas attīstības programma 2014. -2020. gadam" nosaka rīcības virzienu "Iedzīvotāju grupu, īpaši jaunatnes pašiniciatīvas atbalsts", kas ietver sekojošus uzdevumus: 1) informēt iedzīvotāju grupas par dažādām kopienas aktivitāšu atbalsta iespējām; 2) nodrošināt atbalstu dažādām iedzīvotāju grupu, tai skaitā, biedrību un nodibinājumu, iniciatīvām; 3) palīdzēt veidot jauniešu pasaules skatījumu, veicināt starptautiskus kontaktus; 4) sekmēt jauniešu un uzņēmēju sadarbību; 5) atbalstīt Ventspils pilsētas skolu skolēnu pašpārvaldes; 6) sniegt atbalstu jauniešu personības un karjeras izaugsmei;

nolūkā veicināt jauniešu iesaisti sabiedriskajā dzīvē un pašvaldības lēmumu pieņemšanas procesā, motivēt jauniešus izvēlēties sev atbilstošākos izglītības un karjeras virzienus, sniegt informāciju par jauniešu iespējām pēc iespējas plašākam jauniešu lokam, kā arī ar dažādu projektu, pasākumu un neformālu apmācību palīdzību iedrošināt jauniešus būt patstāvīgiem, uzņemties atbildību, attīstīt iniciatīvu un palielināt savu konkurētspēju labākas izglītības iegūšanai un darba tirgū;

un pamatojoties uz Jaunatnes likuma 5. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41., 42., 46. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 10.punktu, 15. panta ceturto daļu, Ventspils pilsētas domes 2016. gada 8. aprīļa lēmumu Nr.35 „Par Deleģēšanas līguma slēgšanu ar biedrību „Ventspils Jauniešu dome”, kas pieņemts saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45. panta otro un trešo daļu, Puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums).

I. Deleģētie valsts pārvaldes uzdevumi, Pušu pienākumi un tiesības

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā izpildīt sekojošus pašvaldības kompetencē ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus, kas izriet no likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 10.punkta, Jaunatnes likuma 5. panta:

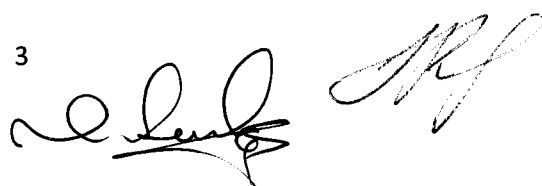
- 1.1. organizēt neformālās apmācības Ventspils pilsētas jauniešiem, kā arī veicināt šo jauniešu iesaistīšanu dažādos starptautiskos izglītojošos un apmaiņu projektos un programmās;
- 1.2. veicināt Ventspils pilsētas jauniešu iniciatīvas un līdzdalību Pašvaldības lēmumu, kas skar jauniešus un jaunatnes politiku, pieņemšanā;
- 1.3. sekmēt jauniešu sadarbību, pieredzes apmaiņu un iesaistīšanu jaunatnes organizācijās vai jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;
- 1.4. veicināt Ventspils pilsētas jauniešu nodarbinātību, organizēt šo jauniešu ideju inkubatora darbību;
- 1.5. veidot Ventspils pilsētas jauniešu tematiskos informatīvos, izglītojošos un atpūtas pasākumus;

2

- 1.6. attīstīt brīvprātīgā darba projektu koordinēšanu; vietējā mēroga jauniešu brīvprātīgo tīkla uzturēšana;
 - 1.7. nodrošināt informācijas pieejamību Ventspils pilsētas jauniešiem par viņiem aktuālām tēmām;
 - 1.8. nodrošināt jauniešu informācijas punkta darbību;
 - 1.9. nodrošināt starpkultūru dialogu jauniešu mērķauditorijā;
 - 1.10. nodrošināt jauniešu informatīvās mājaslapas un sociālo tīklu kontu administrēšanu un informācijas aktualizēšanu.
2. Pilnvarotā persona darbojas un sniedz ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus Līguma 1.punktā minētajām privātpersonām Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā. Pilnvarotajai personai nav tiesības ar šo Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus deleģēt citām personām.
3. Pašvaldība:
- 3.1. nodrošina netraucētu šā Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē šā Līguma izpildi;
 - 3.3. šajā Līgumā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus un citus resursus šā Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu izpildei.
4. Pilnvarotā persona:
- 4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvo aktu prasībām atbilstošu šajā Līgumā noteikto pārvaldes uzdevumu veikšanu;
 - 4.2. šajā Līgumā noteiktā kārtībā lūdz Pašvaldībai piešķirt finanšu līdzekļus un citus resursus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;
 - 4.3. papildus Pašvaldības piešķirtajam finansējumam, pēc iespējas, piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši likumdošanai, kas reglamentē biedrības darbību;
 - 4.4. saņemot Pašvaldības finansējumu un citus Pašvaldības resursus, nodrošina tā nodalītu grāmatvedības uzskaiti;
 - 4.5. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
 - 4.6. nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām piekļuvi jebkurām ar Līgumā noteikto saistību izpildi saistītām telpām vai vietām, ievērojot normatīvo aktu un drošības prasības;
 - 4.7. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, kā arī ar komersantiem.

II. Finanšu un citu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

5. Pilnvarotā persona deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi finansē no Pašvaldības 2016., 2017. un 2018. gada budžetā šim mērķim paredzētajiem līdzekļiem, projektu konkursu rezultātā piesaistītajiem finanšu līdzekļiem, kā arī no citu institūciju finansējuma, personu vai institūciju dāvinājumiem, ziedojumiem.
6. Ja Līguma 5.punktā minētais finansējums pilnībā nenodrošina pārvaldes uzdevumu un no tiem izrietošo pakalpojumu kvalitatīvu izpildi, Pilnvarotā persona Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt papildus finanšu līdzekļus, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
7. Pilnvarotā persona Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt citus resursus, kas nepieciešami deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.



8. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita, pamatojoties uz Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu un Pilnvarotās personas rakstisku pieprasījumu. Pilnvarotā persona Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

9. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem. Pilnvarotā persona nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā.

10. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona atmaksā Pašvaldības budžetā finanšu līdzekļus, kas nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu, Pašvaldība ar Pilnvaroto personu var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

III. Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

11. Pilnvarotā persona patstāvīgi bez Pašvaldības līdzdalības risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

12. Pašvaldība ir atbildīga par deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu kopumā Ventspils pilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā.

13. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina zaudējumus Pašvaldībai, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai arī Pilnvarotā persona neizpilda vai pienācīgi nepilda deleģētos uzdevumus.

IV. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

14. Pilnvarotā persona šā Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā.

15. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības dotos norādījumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības un bezdarbības sekas.

16. Pilnvarotā persona izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldības priekšsēdētāja 1.vietnieks infrastruktūras jautājumos.


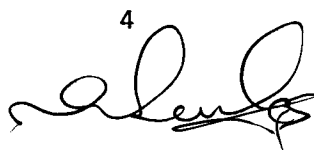
17. Pilnvarotā persona šajā Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz informāciju Pašvaldībai par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

18. Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā sniedz informāciju un paskaidrojumus Pašvaldībai, ja tiek pārtraukta šā Līguma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevuma nodrošināšana, par pārvaldes uzdevumu nodrošināšanas pārtraukšanas iemesliem.



4



19. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai:

19.1. reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām - pārskatu par Līguma izpildi un Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, kā arī informāciju par papildus piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;

19.2. pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā - mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;

19.3. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.

20. Pārskatā par Līguma izpildi un Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums un to efektivitātes izvērtējums, kā arī sniegto rezultātu atbilstība plānotajiem rezultātiem.

21. Pilnvarotās personas darbību, veicot Līgumā noteiktos pārvaldes uzdevumus, Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

21.1. menedžmenta (saimniekošanas, efektīvas resursu izmantošanas, mārketinga un informācijas izplatīšanas aktivitāšu) kvalitāte:

21.1.1. jauniešiem sniegtās informācijas apjoms – publikāciju skaits, sniegtās konsultācijas, sniegto atbilžu skaits uz jauniešu iesūtītiem jautājumiem, organizēto pasākumu skaits ceturksnī, gadā:

21.1.1.1. jauniešu informatīvās mājaslapas un sociālo tīklu kontu administrēšana un informācijas aktualizēšana (vidēji mēnesī vismaz 50 publikācijas);

21.1.1.2. drukātu un multimediju informatīvo materiālu izveide un publicēšana par jauniešiem domātiem pasākumiem un iespējām (vismaz 3 gadā);

21.1.1.3. konsultācijas pa e-pastu, sociālajos tīklos vai klātienē informācijas punktā jauniešu mājā (vidēji mēnesī vismaz 20 konsultācijas)

21.1.1.4. tematisku informatīvo pasākumu organizēšana jauniešiem izglītības iestādēs vai informācijas punktā jauniešu mājā (vismaz 8 pasākumi gadā);

21.1.2. notikušo apmācību un to dalībnieku skaits ceturksnī, gadā - sagatavotas un novadītas neformālās apmācības jauniešiem (gadā notikušas vismaz 20 apmācības un piedalījušies vismaz 300 dalībnieki, tajā skaitā vismaz 5 apmācības izglītojamo pašpārvaldēm);

21.1.3. sniegto iniciatīvu atbalsta pasākumu, konsultāciju par jauniešu iniciatīvu īstenošanu un jauniešu grupu darbību skaits ceturksnī, gadā:

21.1.3.1. ideju konkursu un simulācijas spēļu organizēšana (1-2 reizes gadā);

21.1.3.2. projektu konkursa organizēšana un administrēšanas atbalsta sniegšana (2-3 reizes gadā, atbalstīti vismaz 10 projekti gadā);

21.1.3.3. jauniešu iniciatīvu un iniciatīvu grupu darbības atbalsts – konsultāciju sniegšana par projektu un pasākumu gatavošanu un īstenošanu (vidēji mēnesī vismaz 3 konsultācijas);

21.1.4. brīvprātīgā darba atbalsta pasākumu skaits ceturksnī, gadā:

21.1.4.1. darbojas vietējā līmeņa brīvprātīgā darba datubāze;

21.1.4.2. nodrošināta iespēja jauniešiem piedalīties Eiropas brīvprātīgajā darbā.

21.1.5. projekta "PROTI un DARI!" aktivitāšu īstenošana saskaņā ar valsts aģentūras "Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra" norādījumiem (paredzamais projektā iesaistāmo mērķa grupas jauniešu skaits – 105);

21.2. projektu konkursos piesaistīto finanšu līdzekļu apmērs;

21.3. darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām;

21.4. iedzīvotāju un citu personu, attiecībā uz kurām tiek vērstas aktivitātes, atsauksmes, apmierinātība par Pilnvarotās personas darbību, sniegtajiem pakalpojumiem.

22. Līguma 21. punktā minētie kritēriji var tikt mainīti, Pusēm rakstiski vienojoties, veicot atbilstošus grozījumus Līgumā, kuri kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

23. Pilnvarotās personas darbības rezultātus un sasniegtos rezultātīvos rādītājus atbilstoši šā Līguma 21.1., 21.2., 21.3. un 21.4. apakšpunktam Pašvaldība izvērtē reizi ceturksnī.

5

24. Ja Pašvaldība, izvērtējot Pilnvarotās personas darbību, ir atzinusi, ka Pilnvarotā persona nav izpildījusi un sasniegusi iepriekš Līgumā noteiktos rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

- 24.1. pārskatīt Pilnvarotai personai piešķirtā finansējuma apmēru;
- 24.2. pārskatīt noteiktos rezultatīvos rādītājus;
- 24.3. uzteikt Līgumu.

VI. Nepārvarama vara

25. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz šā Līguma izpildi, un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

26. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

27. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot sniegtā pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

VII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

28. Līgums stājas spēkā ar tā abu Pušu parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2018. gada 31. decembrim.

29. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja nav iespējams vienoties, vēršoties tiesā.

30. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

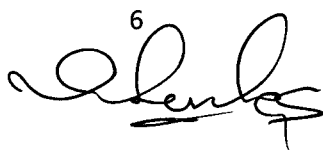
31. Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms noteiktā termiņa, savstarpēji vienojoties un sastādot vienošanos par Līguma izbeigšanu.

32. Katra Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā par to brīdinot otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.

33. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot Līguma 32. punktu minēto brīdinājuma termiņu, ja:

33.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;

33.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.



VIII. Noslēguma jautājumi

34. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

35. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

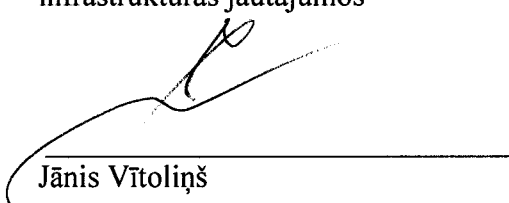
36. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt šo Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotai personai reorganizācijas gadījumā nav iespējams turpināt pildīt šā Līguma saistības.

37. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

38. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība

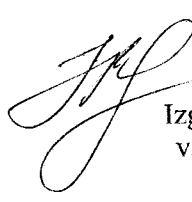
Ventspils pilsētas dome
Jūras iela 36, Ventspilī, LV 3601
Reģistrācijas Nr.90000051970
Ventspils pilsētas domes
priekšsēdētāja 1. vietnieks
infrastrukturā jautājumos


Jānis Vītoliņš

Pilnvarotā persona

Biedrība „Ventspils Jauniešu dome”
Kuldīgas iela 13, Ventspilī, LV 3601
Reģistrācijas Nr. 40008074582
Biedrības „Ventspils Jauniešu dome”
valdes loceklis


Emīls Anškens


Izglītības pārvaldes
vadītāja vietniece
Inga Pāvula